

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İSTEĞE BAĞLI STAJA İLİŞKİN USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Kapsam, Amaç, Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Kocaeli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin mezuniyet sonrasında işe giriş ve istihdam imkânlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere;

a) Teorik bilgileri ve mesleki yeterliliklerini pekiştirmeye yönelik bir iş tecrübesi yaşamaları,

b) Kamu ve özel sektör işyerlerinin işleyiş esasları ve organizasyon yapılarını tanımaları,

c) Mezuniyet sonrası dönemde çalışma alanları seçimine yardımcı olacak ön bilgiye sahip olmaları,

d) Mezuniyet sonrası dönemde istihdam edilecekleri kamu ve özel sektöre ait ast-üst, işçi-işveren ilişkilerini, işyerlerindeki sorumluluklarını, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini tanımaları amacıyla zorunluluk teşkil etmeyen ve not bazında değerlendirilmeyen isteğe bağlı stajla ilgili genel esaslar ve kuralla belirlenmesi

e) Bitirme/Proje çalışmalarını Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında bir işyerinde sürdürmeleri amacı ile yapılır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Mühendislik Fakültesi bünyesi bölümlerindeki öğrencilerin zorunluluk teşkil etmeyen ve not bazında değerlendirilmeyen isteğe bağlı staj uygulamalarının usul ve esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) 25.02.2011 tarih ve 27857 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'unun 26. Ve 41. Maddeleri ile, 5510 Sayılı Kanunun 7. Maddesinin 1. Fıkrasının (a) bendi ve 87. Maddesinin (e) bendinde yer alan "zorunlu" ibareleri madde metninden çıkarılması üzerine, 5510 sayılı kanunun 5. Maddesinin (b) bendi hükümleri ve 20/06/2019 tarihli Kocaeli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen "Kocaeli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –

a) Dekan: Mühendislik Fakültesi Dekanı,

b) Fakülte; Mühendislik Fakültesi,

c) Fakülte Yönetim Kurulu: Fakültenin Yönetim Kurulunu ifade eder,

ç) İş yeri: Lisans öğrencilerine staj yaptırma görev ve sorumluluğunu kabul eden kamu ya da özel kurum, kuruluş ve işyerlerini,

d) Rektör: Kocaeli Üniversitesi Rektörünü,

e) İsteğe Bağlı Staj Bilgi Formu: Öğrencinin staj yapacağı işyeri bilgileri ve öğrencinin kişisel bilgilerinin içeren form (*Ekte verilmiştir*),

f) Üniversite: Kocaeli Üniversitesini.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Staj İlkeleri

MADDE 5- (1) Kocaeli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlere ait öğrenciler için yapılacak isteğe bağlı staj uygulamaları ile ilgili genel kurallar şunlardır:

- İsteğe bağlı staj öğrencinin bölümündeki zorunlu staj yerine geçmez.
- İsteğe bağlı staj hakkından ağırlıklı genel not ortalaması en az 2,25 ve üzeri olan 4. Yarıyılı tamamlamış, disiplin cezası almamış öğrenciler yararlanabilir.
- İsteğe bağlı staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye ait olup öğrencinin bulunduğu iş yeri Bölüm staj komisyonunca uygun görülen kurum ve kuruluşlar içerisinde yer almalıdır.
- İsteğe bağlı staj yapan öğrencinin devam zorunluluğu iş günü üzerinden %80'dir.

Staj Süresi ve Dönemi

MADDE 6- (1) İsteğe bağlı staj süresi en az 10 en fazla 45 iş günüdür.

(2) Staj dönemleri için aşağıdaki durumlar dikkate alınır:

- Derslerin devam ettiği dönem içerisinde devam zorunluluğu olan öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonu onayı alındıktan sonra Kocaeli Üniversitesi Akademik Takvime bağlı kalarak haftada en çok 3 (üç) iş günü staj yapabilirler.
- Derslerin devam ettiği dönem içerisinde devam zorunluluğu olmayan ve dört yılını tamamlamış öğrenciler ya da II. öğretim öğrencileri Bölüm Staj Komisyonu onayı alındıktan sonra ders döneminde staj yapabilirler.
- İsteğe bağlı stajlar, eğitim öğretim dönemi dışında yaz döneminde de yapılabilir.

İsteğe Bağlı Staj Çalışmalarının Yönetimi

MADDE 7- (1) İsteğe bağlı staj çalışmalarında aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- Bu usul ve esaslarda belirtilen koşulları sağlayan öğrenciler, ekteki isteğe bağlı staj formunu doldurup staja başlamadan 15 (on beş) gün önce, Bölüm Staj Komisyonuna teslim ederler.
- Stajı kabul edilen her bir öğrenci formda belirttiği tarihte staja başlar ve Bölüm Staj Komisyonu onayı olmadan iptal/değişiklik yapamaz.
- İşverenin başvurusu üzerine Staj Komisyon kararı ile öğrencinin stajı, süresi dolmadan sonlandırılabilir.
- İsteğe bağlı staj bütçe şartları/kısıtları koşulu doğrultusunda Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından bölüm başkanlıklarına yapılan yazışmayla durdurulabilir.

İsteğe Bağlı Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu

MADDE 8- (1) Öğrenci, isteğe bağlı stajını "Kocaeli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi" ne, ilgili Bölüm staj esaslarına ve iş yeri tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapar.

a) Bölüm Staj Komisyonuna bilgi vermeden isteğe bağlı stajına ara veremez, işyeri değiştiremez.

b) İsteğe bağlı stajyer öğrenci %20'i aşan mazeretsiz/izinsiz devamsızlık durumunu, Bölüm Staj Komisyonuna bildirir.

(2) Öğrenci Kocaeli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen, İsteğe Bağlı Staja İlişkin Usul ve Esasları, iş yerine teslim etmek zorundadır.

(3) Staj evraklarının incelenmesi sonucunda gerçeğe aykırı evrak düzenlediği tespit edilen öğrenciler hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında işlem yapılır.

(4) Öğrenciler, stajları boyunca Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne tabidir.

a) Staj yaptıkları işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdürler.

b) İş yerine ait gizlilik gerektiren hususlarla ilgili bilgiler isteğe bağlı stajyer öğrenci tarafından hiçbir ortamda paylaşılmaz.

Kontrol ve Bildirim Yüklümlülüğü

MADDE 9- (1) 5510 Sayılı Kanun uyarınca staj yapacak öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigorta primi Kocaeli Üniversitesi Sağlık Kültür Spor ve Daire Başkanlığı tarafından karşılanır.

(2) İşverenler 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca stajyer öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Öğrencinin işyerinde iş kazası geçirmesi ya da meslek hastalığına tutulması halinde, olay işveren tarafından kazadan sonraki 3 (üç) işgünü içinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na tutanak halinde bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- Bu Yönerge Kocaeli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- Bu yönergenin hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde, Bölüm Staj komisyonunun önerisi üzerine Bölüm Başkanlığının teklifi ile Mühendislik Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.